



## KALMAR LÄNS LUFTVÅRDSFÖRBUND

Protokoll för styrelsemöte i Kalmar läns luftvårdsförbund 24 november 2020

Nr. 5 2020

Plats: Skype/teams

Närvarande: Anna Angeland, Camilla Olofsson, Johanna Vöks, Kristina Persson, Christine Dahlgren, Helené Rasmusson, Katarina Andersson, Lotta Lindeborg, Gustaf Nilsson, Caroline Lagerkvist

1. Mötets öppnande

Anna Angeland hälsar välkomna och öppnar mötet.

2. Val av justerare

Johanna Vöks valdes till justerare

3. Föregående styrelseprotokoll

Genomgång av föregående protokoll.

4. Styrelsens uppdrag

- Omvärldsbevakningar/lagändringar
- Tätortsprogram och objektiv skattning
- Medlemsvärvning

Johanna har fått diplom till WSP och Kommunförbundet Kalmar län men saknar diplom till Sweco. Anna ordnar med diplomerna och Johanna överlämnar diplomerna till medlemmarna.

Fastställande av kriterier för stödmedlem och fullbetalande kvarstår
- Arbetsgrupper-
  - Ansvarsfördelning mellan luftvårdsförbund och statliga myndigheter (Marie, Anna, Katarina och Camilla)
  - Metaller i mossor. (Camilla, Katarina och Marie)

- Arbetsgrupp för lösningar av hemsidan: (Christine, Caroline, Anna och Renate).
- Arbetsgrupp Nyhetsbrevet (Lotta, Johanna, Katarina och Caroline)
- Arbetsgrupp se över kontaktinformation (Caroline och Camilla) Camilla hjälper Caroline att kolla osäkra uppgifter.
- Ny arbetsgrupp; momsbefrielse (Caroline, Helené och Jesper).

#### 5. Krondropps nätet

Arbetsgruppen *Ansvarsfördelning mellan luftvårdsförbund och statliga myndigheter* tar ett möte och reder ut en del frågor gällande mätningar och avtal. Kontaktar Naturvårdsverket och skriver avsiktsförklaring till IVL och Skogsstyrelsen.

Provinhämtning ozonmät nätet (finansieras av Lst). Provinhämtning i Rockneby och Ottenby görs i samband med övrig provinhämtning. Blir det någon ändring behöver Lst meddelas.

#### 6. Mätning metaller i mossa

Mätningarna pågår.

#### 7. Vedeldning

IVL har varit ute och tittat på föreslagen plats. Den fungerar inte. Förslag på alternativ plats har kommunicerats med IVL och fastighetsägaren är kontaktad. Denne vill ha ersättning om åverkan görs på fasaden. Styrelsen ger Christine mandat att bevilja ersättning till en viss summa om det blir aktuellt. Reservplats identifierad, inte optimalt belägen, men kan fungera som en nödlösning. Christine fortsätter arbetet.

#### 8. Ekonomisk redovisning

-Banken- Handlingar inskickade, åter för komplettering. De har bl.a. ny mall för hur protokollet ska se ut. Då det inte är så långt kvar till nästa årsmöte och konstituerande styrelsemöte beslutar styrelsen att ta nya tag med banken efter att ny styrelse är vald.

-Rutin för hur fakturor ska läggas upp i internetbanken och av vem. Jan lägger upp fakturor, Johanna och Christine godkänner. Kopia skickas till Helené.

#### 9. Hemsidan

Grunden för sidan finns under Kronobergsluft.se. Den är utskickad till styrelsen. Inväntar inloggningsuppgifter för redigering.

#### 10. Ändring av luftvårdsförbundets stadgar

Utarbeta ett förslag på ändring av stagar och presentera dem på nästa möte. Christine skickar ut arbetet som är gjort hittills till styrelsen för kommentarer.

#### 11. Politisk representant från kommunerna

Saknar representant från Mörbylånga, Nybro och Västervik.  
Anna, Lotta och Kristina har gjort förfrågningar, men inte fått svar.

12. Nyhetsbrev

Lotta skriver om Luftdagen, Caroline om hemsidan, Johanna om överlämnandet av luftvärnaren och Katarina om mossmätningarna. Texterna ska skickas till Caroline senast 7 dec. I nästa nyhetsbrev skriver vi om mätstationen i Kalmar och om Krondroppsnätet.

13. Nästa styrelsemöte

Torsdag 21 januari förmiddagen

14. Årsmöte och konstituerande styrelsemöte

Årsmöte på förmiddagen den 16 mars 2021 och konstituerande styrelsemöte efter lunch den 16 mars 2021.

15. Övriga frågor

- Till nästa styrelsemöte ska enligt lathunden:

**Punkter till styrelsemöte 1:**

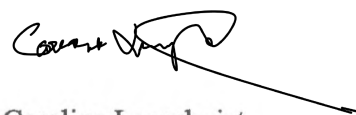
- ✓ Allt ska vara förberett inför årsmötet.
    - Arbetsplan och budgetförslag för kommande och nästkommande år presenteras.
    - Verksamhetsberättelsen presenteras och skrivs under.
  - ✓ Handlingar som ska skickas ut 30 dagar innan årsmöte är:
    - Kallelse
    - Dagordning
    - Bokslut
    - Revisionsberättelse
    - Verksamhetsberättelse
    - Förslag till ny budget
    - Aktuell arbetsplan
  - ✓ Ta beslut om luftvärnare/stipendiater
- Ny kontaktperson på Västerviks kommun Jenny Nilsson. Hon har fått uppgiften att hitta mätplats för urbanmätningar i Västervik nästa år. Precis påbörjat arbetet, kanske bättre att mäta Västervik 2022?
  - Hur gick luftdagen digitalt? Göra en utvärdering och skicka ut till dem som deltog.
  - Lst reviderar åtgärdsprogrammet för miljömålen, finns det något på luftsidan som behöver vara med? (dubbdäck, vedeldning). Förslag på miljözoner för tunga fordon, halkbekämpningsmedel och sopning av gator.

16. Mötets avslutande

Vice ordförande tacka för visat intresse och avslutar mötet.



Anna Angeland  
Vice ordförande



Caroline Lagerkvist  
Sekreterare

Justering



Johanna Vöks  
Ledamot